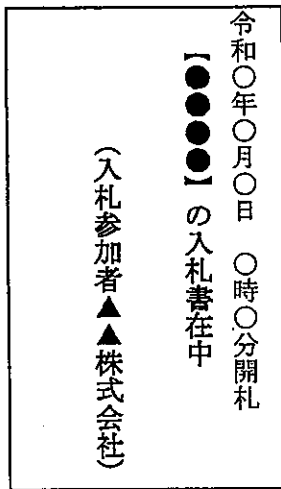


別紙 【入札書を封入する封筒の作成方法】

- ① 入札書は、以下図のように封筒に入れ封印し、かつ、その風皮に「入札参加業者名」および「令和○年○月○日 ○時○分開札」、「●●●●の入札書在中」の旨を記載すること。
※ 「令和○年○月○日 ○時○分開札」の「○」には、本入札説明書に記載する初回の入札の開札日時（再入札の場合は再入札の開札日時、再々入札の場合は再々入札の開札日時）を記載する。
※ 「●●●●の入札書在中」の「●」には、本入札説明書の「1 競争入札に付する事項（1）業務名」の業務名を記載する。
- ② 郵送により提出する場合は、二重封筒として、外封に「●●●●の入札書在中」の旨を記載し、本入札説明書に定める「入札書受領期限」までに必着で提出しなければならない。
- ③ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回することはできない。

(図) 入札書提出時の封筒について
(表面)



(裏面)

